

Рассмотрено и одобрено на Общем
собрании работников и обучающихся
Протокол № 1 от «13» 09 2016 г.
Секретарь Меев Михайлов ИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор АН ПОО ВТЭП
С.Б. Рысева
«13» 09 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
В АН ПОО «ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ВЛАДКООПСОЮЗА»**

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом по вопросам назначения и снятия государственной академической и социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения на счет бюджетных ассигнований областного бюджета в техникуме.

1.2. Стипендиальная комиссия техникума создана для реализации Положения о порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и других форм денежных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положения о порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и других форм денежных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок стипендиального обеспечения и других форм денежных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения на счет бюджетных ассигнований областного бюджета в техникуме.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

1.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель.

1.6. Комиссия осуществляет свою работу постоянно в течение учебного

года. Ее заседания проводятся в соответствии с графиком, но не реже 2-х раз в год.

1.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют $\frac{1}{2}$ ее состава.

2. Основное содержание

2.1. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в пределах существующих фондов, в зависимости от успеваемости студентов, их успехов в общественной, научной, спортивной деятельности.

2.2. При начислении государственной академической и социальной стипендии учитываются интересы льготных категорий студентов.

2.3. На заседание стипендиальной комиссии классные руководители и старосты представляют письменное ходатайство о назначении государственной академической или социальной стипендии, в котором указывают лиц, претендующих на получение стипендии.

2.4. Члены Комиссии имеют право отказать в выплате стипендии в случаях:

- недостатка стипендиального фонда,
- непредоставления студентом документов, подтверждающих его принадлежность к категории студентов, имеющих право на назначение социальной стипендии,
- наличие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»,
- наличие академической задолженности.

2.5. Стипендиальная комиссия может ходатайствовать о назначении материальной помощи студентам в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами, дополнительными расходами при поездках на конкурсы, олимпиады, спортивные соревнования, семинары, конференции и др., а также на лечение.

2.6. Решения принимаются простым большинством голосов от общего

числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет только один голос при принятии решения.

2.7. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся путем опубликования на информационных стендах техникума.

2.8. Студент, не согласный с решением стипендиальной комиссии имеет право представить ходатайство председателю комиссии в течение 10-ти рабочих дней с момента принятия решения.

3. Обязанности членов стипендиальной комиссии

3.1. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- регулярно посещать заседания комиссии,
- выполнять поручения, полученные на заседаниях стипендиальной комиссии,
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии,
- выполнять требования правовых актов и нормативных документов, регламентирующих меры социальной поддержки граждан.

4. Права членов стипендиальной комиссии

4.1. Член стипендиальной комиссии имеют право:

- быть избранным секретарем Комиссии,
- вносить предложения по организации работы Комиссии,
- получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседаниях,
- участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение при рассмотрении вопросов и принятии решений.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого в течение 5-ти дней издается приказ о начислении или

снятии стипендии. Протокол подписывается председателем и секретарем стипендиальной комиссии.

5.2. Необходимость ведения другой документации определяется Комиссией самостоятельно.