

Рассмотрено и одобрено

На Общем собрании

Протокол № 1 от «05» 11 2020г.

Секретарь Мерет Александровна ЦВ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АН ПОО ВТЭП

С.Б. Рысева

2020 г.



**Светлана  
Борисовна  
Рысева**

Подписано цифровой  
подписью: Светлана  
Борисовна Рысева  
Дата: 2023.09.26  
18:56:22 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ  
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
АН ПОО «ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И  
ПРАВА ВЛАДКООПСОЮЗА»**

г. Владимир

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – центр) АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза» (далее – техникум).

1.2. Центр создан по поручению директора техникума.

1.3. Фактический адрес центра: г. Владимир, ул. Воровского, д. 14.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности центра является содействие трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Мероприятия, реализуемые центром:

- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;

- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;
- проведение кейс-чемпионатов с участием в числе экспертов заинтересованных представителей работодателей;
- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.);
- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;

- проведение для выпускников встреч с представителями профессий.

2.3. Центр осуществляет взаимодействие с:

- органами исполнительной власти Владимирской области,
- органами службы занятости населения Владимирской области,
- Центром опережающей профессиональной подготовки Владимирской области, созданным на базе ГБПОУ ВО «Владимирский авиамеханический колледж»,
- партнерами-работодателями.

### **3. Управление Центром**

3.1. Руководство центром осуществляет сотрудник техникума, назначаемый директором техникума и осуществляющий свои функции на основании настоящего Положения.

3.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью центра.

3.3. Руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников центра.

3.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность использования ресурсов центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности центра.

3.5. Руководитель несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ в соответствующей сфере;

#### **4. Реорганизация и ликвидация Центра**

4.1. Реорганизация или ликвидация центра осуществляется приказом директора техникума.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или прекращения по распоряжению директора техникума.

5.2. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

**Владкоопсоюз**  
**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация**  
**«Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»**  
**(АН ПОО ВТЭП)**

**П Р И К А З**

05.03.2024

№ 01-01/ ос

г. Владимир

**О внесении изменений в положение**

На основании методических рекомендаций по совершенствованию деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России 29 января 2024 г. и письмом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 22.02.2024 г. № МОиМП-2301-03-08 «О направлении рекомендаций»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в положение «О Центре содействия трудоустройству выпускников АН ПОО ВТЭП», утвержденное 05.11.2020 года:

- слова «Центр содействия трудоустройства выпускников» заменить на «Центр карьеры АН ПОО ВТЭП»;

- слова ГБПОУ ВО «Владимирский авиамеханический колледж» заменить на «ГАПОУ ВО «ВлГК им. Советкина». Отв. – юрисконсульт Коршунова Н.Е.

2. Настоящие изменения вступают в силу с 05.03.2024 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УПР и ДО Брагину И.А.

Директор



С.Б. Рысева

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УПР и ДО  
«05» 03 \_\_\_\_\_ 2024 года



И.А. Брагина

Юрисконсульт  
«05» 03 \_\_\_\_\_ 2024 года

Н.Е. Коршунова